



Prečišćen tekst Statuta DOO “Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” Podgorica obuhvata sljedeće propise:

1. Statut DOO “Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” Podgorica, donijet na sjednici Savjeta Društva dana 8.11.2021. godine
2. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta DOO “Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” Podgorica, br. 674 od 19.09.2023. godine

## **S T A T U T**

### **Društva sa ograničenom odgovornošću**

### **“Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” Podgorica**

(Prečišćen tekst)

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću “Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), utvrđuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva, i to: naziv i sjedište Društva, djelatnost, osnovni kapital, organi i način njihovog izbora, prava i obaveze organa, upravljanje i zastupanje, odgovornost za obaveze i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom.

##### **Član 2**

Društvo je pravno lice koje obavlja djelatnost od interesa za Osnivača i za treća lica radi sticanja dobiti.

##### **Član 3**

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada (u daljem tekstu: Osnivač).  
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

#### **II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

##### **Član 4**

Puni naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću “Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” Podgorica.  
Skraćeni naziv Društva je: “Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice” d.o.o.

##### **Član 5**

Sjedište Društva je u Podgorici, Bulevar revolucije 78.

#### Član 6

Društvo ima otvoren jedan ili više računa kod poslovnih banaka.

#### Član 7

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica. Štambilj Društva je pravougaonog oblika i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

#### Član 8

Odnosi u Društvu koji nisu regulisani aktom o osnivanju i ovim Statutom, urediće se drugim opštim aktima društva (pravilnicima, poslovnica, odlukama i dr.).

Opšta akta Društva moraju biti usklađena sa Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

### III DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 9

Osnovna djelatnost Društva je:

91.04. – Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova

– Djelatnost nacionalnih parkova (prirodnih rezervata), uključujući zaštitu divljači.

#### Član 10

Društvo će u manjem obimu obavljati i druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar, a koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koji služe racionalnijem korišćenju imovine Društva.

#### Član 11

Društvo svoju djelatnosti obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

### IV OSNOVNI KAPITAL, VRSTA I VISINA ULOGA, NAČIN UPISA I UPLATE ULOGA I VELIČINE UDJELA

#### Član 12

Kapital Društva (ulog) čini novčani ulog od 1 eura.

#### Član 13

Shodno osnivačkom ulogu, Osnivač je jedini vlasnik društva i raspolaže sa 100% udjela u Društvu.

#### Član 14

Ulog u Društvu mogu biti i nenovčana sredstva.

Procjena vrijednosti nenovčanog uloga vrši se u skladu sa zakonom.



## V UTVRĐIVANJE DOBITI I NAČIN SNOŠENJA RIZIKA I POKRIĆE GUBITKA

### Član 15

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom i aktima koje donosi Osnivač.

Društvo vodi poslovne knjige kojima obezbjeđuje podatke o svom poslovanju.

Vrste poslovnih knjiga i način njihovog vođenja utvrđuje se aktima Društva, u skladu sa propisima o računovodstvu i međunarodnim računovodstvenim standardima.

Društvo priprema finansijske izvještaje i iskaze u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Za ispravnost poslovnih knjiga i finansijskih izvještaja i iskaza odgovara izvršni direktor Društva.

### Član 16

Sredstva za finansiranje Društva obezbjeđuju se iz prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti Društva, Budžeta Glavnog grada, naknada za korišćenje zaštićenog prirodnog dobra, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prihodi, rashodi i dobit utvrđuju se na godišnjem nivou u skladu sa propisima o računovodstvu, drugim propisima i ovim Statutom.

### Član 17

Dio ostvarenih prihoda po godišnjem obračunu, nakon izmirenja rashoda poslovanja i drugih zakonskih obaveza, iskazuje se kao dobit Društva.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Osnivač Društva.

### Član 18

Ako prihod Društva, po godišnjem obračunu nije dovoljan da podmiri rashode i druge zakonske obaveze, Društvo iskazuje gubitak u poslovanju.

Iskazani gubitak u poslovanju Društva pokriva se iz neraspoređene dobiti, sredstava rezervnog fonda i/ili osnovnog kapitala Društva.

Osnivač može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Odluku o pokriću gubitka donosi Osnivač Društva.

## VI ODGOVORNOST I OBAVEZE

### Član 19

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

## VII UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

### Član 20

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Osnivač Društva odlučuje o:

- poslovnoj politici Društva,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitka,
- povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- daje saglasnost na Statut,
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora,
- imenuje i razrješava članove Savjeta,



- donosi odluku o promjenama naziva, djelatnosti, sjedišta,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga Društva,
- daje saglasnost za kupovinu akcija i drugih hartija od vrijednosti,
- razmatra i usvaja izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Glavnog grada.

#### Član 21

Organi Društva su Savjet i izvršni direktor.

Savjet ima predsjednika.

Predsjednika Savjeta biraju članovi iz svog sastava.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak po javnom konkursu za imenovanje Izvršnog direktora, u ime Osnivača, sprovodi Savjet.

#### Član 22

Savjet je organ upravljanja Društvom.

Članovi Savjeta vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Savjet se sastoji od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Savjet punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Savjeta.

Članovi Savjeta imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članovima Savjeta pripada naknada za rad.

Iznos naknade iz stava 6 ovog člana utvrđuje Savjet posebnom odlukom.

#### Član 23

Savjet u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- donosi Poslovnik o radu,
- imenuje i razrešava pomoćnika izvršnog direktora,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

#### Član 24

Članu Savjeta prestaje mandat:

- na lični zahtjev,
- istekom vremena na koje je imenovan,
- razriješenjem,
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Savjetu,
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.



Član Savjeta može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana podnosi se Savjetu u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

#### Član 25

Član Savjeta može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Savjeta duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno interesima Društva,
- u drugim slučajevima utvđenim zakonom.

Predlog za razriješenje mogu podnijeti: Predsjednik Savjeta, član Savjeta kojeg podrži najmanje dva člana i Gradonačelnik.

Prijedlog iz stava 2 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

#### Član 26

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- izvršava odluke i druge akte Osnivača,
- priprema i podnosi Savjetu predlog godišnjeg plana rada, godišnjeg finansijskog plana, godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg finansijskog izvještaja,
- predlaže akte koje donosi Savjet,
- predlaže koncepciju poslovne potitike Društva i operativne planove i programe rada Društva,
- o pravima i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- predlaže Savjetu imenovanje, odnosno razrešenje pomoćnika izvršnog direktora,
- odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva i preduzima mjere za njihovo obezbjeđenje,
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa zakonom,
- formira stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju, zakonom i drugim propisima.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili društvenih nauka ili tehničko tehnoloških nauka ili humanističkih nauka);
- Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja;
- Znanje engleskog jezika.

Pored dokaza o ispunjenju uslova iz stava 2 ovog člana kandidati za izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezni su dostaviti program rada za mandatni period.

#### Član 27

Za svoj rad izvršni direktor odgovoran je Osnivaču i Savjetu.



#### Član 28

Mandat izvršnog direktora Društva traje 4 godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja. Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka mandata:

- na lični zahtjev,
- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta došlo do povrede prava radnika ili je nanešena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanešena materijalna šteta Društvu ili trećim licima,
- ako prekorači svoja ovlaštenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva,
- neosnovano odbije da izvršava odluke Savjeta i postupa protivno tim odlukama,
- u drugim slučajevima, predviđenim Zakonom.

Odgovornost izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Savjet.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornost Izvršnog direktora i o tome podnosi Savjetu izvještaj.

#### Član 28a

Izvršni direktor ima pomoćnika.

Pomoćnika izvršnog direktora imenuje Savjet na predlog izvršnog direktora, na mandatni period od 4 godine.

Pomoćnik izvršnog direktora imenuje se na osnovu javnog konkursa za čije sprovođenje je odgovoran izvršni direktor.

#### Član 28b

Pomoćnik izvršnog direktora za svoj rad odgovara izvršnom direktoru i Savjetu.

Pomoćnik izvršnog direktora može biti razriješen prije vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako odbije da izvrši odluku ili zadatak koji mu postavi Izvršni direktor ili Savjet,
- ako svojim radom nanosi štetu poslovanju Društva,
- drugim slučajevima propisanim zakonom.

#### Član 28c

Za pomoćnika izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (Pravni fakultet),
- Najmanje 3 godina radnog iskustva u stepenu kvalifikacije obrazovanja.

### VIII ZASTUPANJE DRUŠTVA

#### Član 29

Društvo zastupa izvršni direktor Društva.

Savjet Društva može ovlastiti i druga lica da zastupaju Društvo uz određivanje granice ovlaštenja zastupnika.



### IX REZERVE

#### Član 30

Iz ostvarene dobiti, Društvo izdvaja dio sredstava u rezervni fond, u skladu sa propisima o finansijskom poslovanju.

## X NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

### Član 31

Osnivač donosi odluku o promjeni oblika organizovanja Društva.  
Odluka se donosi u pisanoj formi i prijavljuje Centralnom registru privrednih subjekata.

## XI PRESTANAK DRUŠTVA

### Član 32

Društvo prestaje na osnovu odluke osnivača Društva i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

## XII ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

### Član 33

Zasnivanje radnog odnosa radnika u Društvu vrši se u skladu sa odredbama Zakona o radu i drugim pozitivnim propisima.

## XIII KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

### Član 34

Osnivač vrši kontrolu aktivnosti Društva posredstvom organa lokalne uprave Glavnog grada koji vrši nadzor nad radom Društva i Savjeta Društva.  
Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši Služba Glavnog grada nadležna za poslove revizije.

## XIV OBAVJEŠTENJE I POSLOVNA TAJNA

### Član 35

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju.  
Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je izvršni direktor.

### Član 36

Odlukom o poslovnoj tajni posebno će se urediti način čuvanja poslovne tajne i odgovornosti svih lica koja su u posjedu poslovne tajne u slučaju njenog objelodanjivanja.

## XV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

### Član 37

Društvo je dužno da svoje ukupno poslovanje uskladi sa normama kojima se štiti životna sredina.

U obavljanju djelatnosti, Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva.

Izvršni direktor je dužan da preduzima mjere kojima se sprječava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu dužni su da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.



## XVI IZMJENE I DOPUNE STATUTA

### Član 38

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Savjet, na predlog izvršnog direktora, uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti i članovi Savjeta.

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku i na način koji je propisan za njegovo donošenje.

## XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 39

Društvo je dužno da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, uskladi sa istim rad, organizaciju i opšte akte.

### Član 40

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica, broj 06 od 07.02.2020. godine, na koji je Skupština Glavnog grada dala saglasnost Odlukom broj 02-016/20-139 od 24. februara 2020. godine (“Službeni list CG – opštinski propisi”, broj 09/20).

### Član 41

Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i proteka roka od 8 dana od dana objavljivanja Odluke Osnivača u “Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi”.

