



**Agencija za upravljanje
zaštićenim područjima
Podgorice**

Bulevar revolucije 78 · 81000 Podgorica · Crna Gora
Tel: +382 20 339 280 · info@auzp.me
PIB: 03106861
ŽR: 520-7695-76

**DOO "AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA GLAVNOG
GRADA" PODGORICA**

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, avgust 2022. godine

NAZIV ORGANA VLASTI: „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“ doo

ADRESA: Bulevar revolucije 78,

TELEFON: 020/ 339 280

EMAIL: info@auzp.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

DATUM POČETKA IZRADE: 01.08.2022. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 30.08.2022. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 31.08.2022. godine

SADRŽAJ:

- 1.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)**
- 2.PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA**
- 3.METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA**
- 4.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA**
- 5. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA**





**Agencija za upravljanje
zaštićenim područjima
Podgorice**

Bulevar revolucije 76 · 81000 Podgorica · Crna Gora
Tel: +382 20 339 280 · info@auzp.me
PIB: 03108861
ŽR: 520-7695-76

**DOO "AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA GLAVNOG
GRADA" PODGORICA**

Broj: 46/2
Podgorica, 26.01.2022. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/14 i 42/17) i Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica, izvršni direktor Društva, **d o n i o j e –**

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- 1) Milena Đurasović, sa završenim Pravnim fakultetom, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje izradom plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 26.01.2022. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:
- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a



Izvršni direktor,
Dragutin Đeković

Dragutin Đeković



2. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: GLAVNI GRAD-PODGORICA

ODGOVORNO LICE: Dragutin Đeković, izvršni direktor

DATUM DONOŠENJA REŠENJA: 26.01.2022 god.

DATUM POČETKA IZRADE: 01.08.2022. god.

I FAZA

PRIPREMNA FAZA

- 1. Izvršni direktor određuje menadžera integriteta.**
- 2. Menadžer integriteta prikuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta**
- 3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta**

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INCIJALNIH FAKTORA RIZIKA

- 1. Intervju sa zaposlenima**
- 2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta**
- 3. Ocjena izoženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima**

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

- 1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta**
- 2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izvještaja**
- 3. Osvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja**
- 4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do : 29.08. 2022. godine**

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

- Zakon o zaštiti prirode;
- Zakon o zaštiti lica i imovine;
- Zakon o privrednim društvima;
- Zakon o lokalnoj samoupravi;
- Zakon o Glavnom gradu;
- Zakon o državnim službenicima i namještencima;
- Zakon o radu;
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave;
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti;
- Zakon o sprječavanju korupcije;
- Zakon o upravnom postupku;
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama;
- Zakon o državnoj imovini;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru;
- Statut Glavnog grada;
- Statut „Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“ doo;
- Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada-Podgorice; i dr.

PREGLED ORGANIZACIJE DRUŠTVA

1. Sistematizacija-organizacione strukture u Društvu
2. Raspored poslova u Društvu
3. Budžet Društva

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Menadžer integriteta je izvršio incijalni pregled kadrovskih kapaciteta Društva po obrazovnoj strukturi i opisu poslovaradnih mjesta, nedostajućem broju zaposlenih, i to:

1. Pregled nivoa kvalifikacije zaposlenih;
2. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Spovedene su sljedeće aktivnosti:



1. Održani sastanci radi pripreme i izrade plana integriteta;
2. Izvršena je obrada i analiza Statuta društva, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva, Programa i Izvještaja o radu, predstavki i protužbi na rad institucije, drugih analiza i izvještaja, analizu saradnje organima i službama na lokalnom i državnom nivou, saradnje sa civilnim sektorom, i sl.

METODLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „ $vjerovatnoća(1-10) \times posljedica(1-10)$ “ koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska	srednja				visoka				
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole



Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓



na za stručno inistativne poslove	Šef Službe za stručno administrativne poslove zaposleni	Postupanje suprotno zakonskim propisima Nedovoljna stručnost	Zakoni i podzakonski akti Interne procedure Nadzor nad radom	Nedovoljno znanja iz specifičnih oblasti Nedovoljno jasni propisi Kršenje etičkih i profesionalnih principa	4	6	24	Edukacija i usavršavanje Analiza uslova za radna mjesta u aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Podnošenje izvještaja o radu (mjesečnih, kvartalnih) Donijete interne procedure	Šef Službe za stručno administrativne poslove	Kontinuirano I kvartal Kontinuirano Kontinuirano
ba zaštite	Šef Službe zaštite zaposleni	Postupanje suprotno zakonskim propisima	Zakoni i podzakonski akti Interne procedure Nadzor nad radom	Zloupotreba ovlaštenja Kršenje etičkih i profesionalnih principa	5	9	45	Podnošenje redovnih izvještaja (dnevni, nedjeljni, mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih) Adekvatne obuke i edukacije saglasno posebnim ovlaštenjima koja imaju zaposleni u ovoj Službi Donijete interne procedure	Šef Službe zaštite	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano



Melena Đurđević

**DOO "AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA GLAVNOG
GRADA" PODGORICA**

Broj: 471/2

Datum: 30.08.2022. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) i Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica, izvršni direktor Društva, donio je -

ODLUKU

1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta „Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“ doo.

2) Zadužuje se menadžer integriteta da podnese izvještaj o sprovođenju plana integriteta, koji će biti dostavljen Agenciji za sprječavanje korupcije, do 15 aprila tekuće godine za prethodnu godinu, u štampanoj i elektronskoj formi, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

4) Plan integriteta se objavljuje na internet stranici „Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“ doo..

5) Plan integriteta dostavlja se Agenciji za sprječavanje korupcije u roku od 15 dana od dana donošenja, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:

- menadžeru integriteta;
- na oglasnoj tabli Društva;
- na internet stranici Društva;
- a/a.

www.auzp.me



Izvršni direktor,
Dragutin Đeković