



**Agencija za upravljanje  
zaštićenim područjima  
Podgorice**

Bulevar revolucije 78 · 81000 Podgorica · Crna Gora  
Tel: +382 20 339 280 · info@auzp.me  
PIB: 03106861  
ŽR: 520-7695-76

**DOO "AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE  
ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA GLAVNOG  
GRADA" PODGORICA**

**PLAN INTEGRITETA**

Podgorica, avgust 2022. godine

**NAZIV ORGANA VLASTI:** „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“ doo

**ADRESA:** Bulevar revolucije 78,

**TELEFON:** 020/ 339 280

**EMAIL:** info@auzp.me

**IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):**

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:**

**DATUM POČETKA IZRADE:** 01.08.2022. godine

**DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:** 30.08.2022. godine

**DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:** 31.08.2022. godine

**SADRŽAJ:**

- 1.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)**
- 2.PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA**
- 3.METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA**
- 4.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA**
- 5. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA**





**Agencija za upravljanje  
zaštićenim područjima  
Podgorice**

Bulevar revolucije 78 · 81000 Podgorica · Crna Gora  
Tel: +382 20 339 280 · Info@auzp.me  
PIB: 03106861  
ŽR: 520-7695-76

**DOO "AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE  
ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA GLAVNOG  
GRADA" PODGORICA**

*Broj: 46/2*

*Podgorica, 26.01.2022. godine*

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/14 i 42/17) i Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica, izvršni direktor Društva, d o n i o j e –

**RJEŠENJE  
o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

- 1) Milena Đurasović, sa završenim Pravnim fakultetom, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - rukovođenje izradom plana inegriteta;
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 26.01.2022. godine.

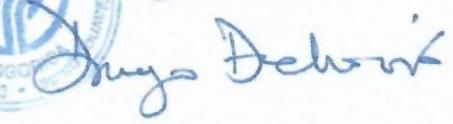
**Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana inegriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.



Izvršni direktor,  
Dragutin Đeković



**DOSTAVLJENO:**

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a



## **2..PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA**

**ORGAN VLASTI: GLAVNI GRAD-PODGORICA**

**ODGOVORNO LICE: Dragutin Đeković, izvršni direktor**

**DATUM DONOŠENJA REŠENJA: 26.01.2022 god.**

**DATUM POČETKA IZRADE: 01.08.2022. god.**

### **I FAZA**

#### **PRIPREMNA FAZA**

- 1.Izvršni direktor određuje menadžera integriteta.
2. Menadžer integriteta prikuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana interiteta
3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta

### **II FAZA**

#### **UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA**

#### **PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INCIJALNIH FAKTORA RIZIKA**

- 1.Intervju sa zaposlenima
- 2.Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta
- 3.Ocjena izoženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima

### **III FAZA**

#### **PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA**

- 1.Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta
- 2.Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izvještaja
- 3.Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja
- 4.Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do : 29.08. 2022.godine

### **3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA**

- Zakon o zaštiti prirode;
- Zakon o zaštiti lica i imovine;
- Zakon o privrednim društvima;
- Zakon o lokalnoj samoupravi;
- Zakon o Glavnem gradu;
- Zakon o državnim službenicima i namještencima;
- Zakon o radu;
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave;
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti;
- Zakon o sprječavanju korupcije;
- Zakon o upravnom postupku;
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama;
- Zakon o državnoj imovini;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru;
- Statut Glavnog grada;
- Statut „Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“ doo;
- Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada-Podgorice; i dr.

#### **PREGLED ORGANIZACIJE DRUŠTVA**

1. Sistematisacija-organizacione strukture u Društvu
2. Raspored poslova u Društvu
3. BudžetDruštva

#### **PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA**

Menadžer integriteta je izvršio incijalni pregled kadrovskih kapaciteta Društva po obrazovnoj strukturi i opisu poslovaradnih mjesata, nedostajućem broju zaposlenih, i to:

1. Pregled nivoa kvalifikacije zaposlenih;
2. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Spovedene su sljedeće aktivnosti:

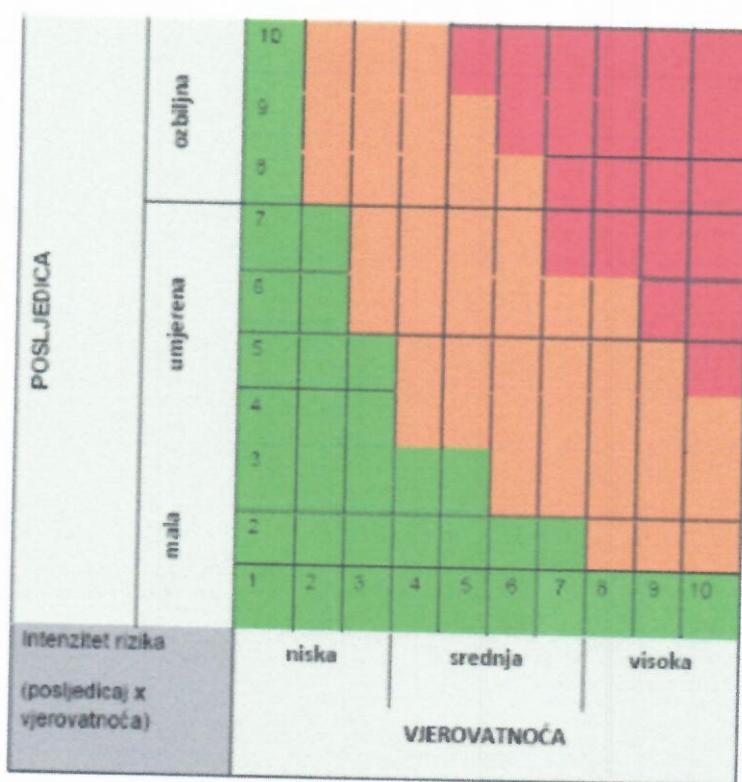


- 1.Održani sastanci radi pripreme i izrade plana integriteta;
- 2.Izvršena je obrada i analiza Statuta društva, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva, Programa i Izvještaja o radu, predstavki i protužbi na rad institucije, drugih analiza i izvještaja, analizu saradnje organima i službama na lokalnom i državnom nivou, saradnje sa civilnim sektorom, i sl.

## METODLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.



### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole



### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

### Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

### Datum provjere:

### Provjeru izvršio-ia:

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓



Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće kontrole	mjere Preostali rizici	Vjer.	Posjedice	Procjena	Predložene mjere smanjenje/otklanjanje rizika	za Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak o ocjena realizacij i mjer
kovođenje i travljanje	Izvršni direktor Šef Službe zaštite Šef Službe za stručno administrativne poslove	Nedozvoljeno lobiranje Donošenje nezakonitih odluka	Kontrole u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim aktima Nadzor nad radom Društva (Osnivač, Savjet Društva, Gradonačelnik i Sekretarijat z aplaniranje prostora i odriživi razvoj)	Nedorečeni propisi Neobavještavanje o bitnim aktivnostima	6	8	48	Puna transparentnost procesu odlučivanja	u Izvršni direktor	Kontinuirano		
	Izvršni direktor	Nedovoljna transparentnost	Podnijetje izvještaja zahtjevima Vodič za slobodan pristup informacijama	Neobavještavanje o podnijetim zahtjevima	0 6	4	24	Podnošenje podnijetim zahtjevima za slobodan pristup informacijama i načinu i rokovima rješavanja	o Izvršni direktor	IV kvartal		
	Izvršni direktor Šef Službe zaštite Šef Službe za stručno administrativne poslove Zaposleni	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad institucije Neprijavljanje poklona i odsustvo evidencije poklona	Plan integriteta Interna akta Društva Zakoni podzakonska akta Edukacije usavršavanje planovi i programi	Problemi u funkcionišanju zbog nedovoljnog broja i zaposlenih	u 8	8	64	Podnijet izvještaj o realizaciji Plana integriteta	I kvartal Donijeta interna akta	I kvartal II kvartal		

	Donošenje akata i izrada projekata mimo planova i programa	Društva Izvještaj (mjesечni, kvartalni, godišnji)	Nedovoljna koordinacija Odstupanje u primjeni propisa i procedura javnih nabavki	radu	kvarat
		Disciplinska komisija	Donijet plan javnih nabavki Donijet Pravilnik o postupanju Društva prilikom sprovođenja postupka javnih nabavki		kvarat
	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zloupotreba u vezi sa raspolažanjem opremom i sredstvima za rad	Neadekvatno strateško planiranje		kvarat
adrovska ca, etično i etično i zionalno našanje noselih	Izvršni direktor Šef Službe zaštite Šef Službe za stručno administrativne poslove zaposleni	Otežano funkcionisanje zbog nedostatka potrebnog broja zaposlenih Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Akt o organizaciji sistematizaciji Zakoni i podzakonski akti	Nepostojanje i sredstava/saglasnosti za popunu slobodnih radnih mesta Krišanje etičkih standarda	Popuna mesta
niranje i vijanje isijama	Izvršni direktor Šef Službe za stručno	Neadekvatno planiranje izravšavanje budžeta	Zakoni, podzakonski akti	izvršni direktor	kvarat
		Odluka o budžetu	Odstupanje od utvrđenih planova	Donijet kvalitetan finansijski plan	

administrativne poslove		Glavnog grada	Sukob interesa				
	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Finansijski Društva plan javnih nabavki	Nepostojanje odluka i cjenovnika				
	Prekoračenje i zloupotreba ovlašćenja i nadležnosti	Interne procedure Odluke osnivača					
	Nepostojanje normativnog okvira za obvezujuće prihoda Društva						
Izvršni direktor	Curenje informacija	IT 6	5	30	Obezbjeden sistem	Kontinuirano	
Šef Službe zaštite podataka i zaposleni	Krišanje propisa iz oblasti zaštite podataka Pojačan nadzor kontole Nesavijestan i nestručan rad Cyber napadi	Zakoni i podzakonski akti Interne procedure Pojačan nadzor kontole Nesavijestan i nestručan rad	Nedovoljna bezbjednost podataka Zloupotreba podataka i informacija Neadekvatno postupanje podacima i informacijama		Obveznjiti nadzor nad informacijama	Kontinuirano	
Izvršni i pojednostavljeni ugovori i imenata					Obveznjiti obezbjeđenje informacija	Kontinuirano	

ra za stručno inistrativne poslove	Šef Službe za stručno administrativne poslove	Postupanje suprotno zakonskim propisima	Zakoni i podzakonski akti	Nedovoljno iz specificnih oblasti znanja 4	6	24	Edukacija i usavršavanje	Šef Službe za stručno administrativne poslove	Kontinuirano
	Nedovoljna stručnost zaposleni	Interne procedure Nadzor nad radom	Nedovoljno jasni propisi Kršenje etičkih i profesionalnih principa	Analiza uslova za radna mesta u aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Podnošenje izvještaja o radu (mjesečnih, kvartalnih) Donijete interne procedure			I kvartal Kontinuirano Kontinuirano	I kvartal Kontinuirano Kontinuirano	
ba zaštite	Šef Službe zaštite zaposleni	Postupanje suprotno zakonskim propisima	Zakoni i podzakonski akti	Zloupotreba ovlašćenja	5	9	45	Šef Službe zaštite	Kontinuirano
	Interne procedure Nadzor nad radom	Interne procedure Nadzor nad radom	Kršenje etičkih i profesionalnih principa	Podnošenje redovnih izvještaja (dnevnih, mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih) Adekvatne obuke i edukacije saglasno posebnim ovlašćenjima koja imaju zaposleni u ovoj Službi Donijete interne procedure				Šef Službe zaštite	Kontinuirano



*Mileva Đurđević*

**DOO "AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE  
ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA GLAVNOG  
GRADA" PODGORICA**

*Broj: 471/2*

*Datum: 30.08.2022. godine*

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) i Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica, izvršni direktor Društva, donio je -

**ODLUKU**

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta „Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“ doo.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da podnese izvještaj o sprovođenju plana integriteta, koji će biti dostavljen Agenciji za sprječavanje korupcije, do 15 aprila tekuće godine za prethodnu godinu, u štampanoj i elektronskoj formi, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Plan intergriteta se objavljuje na internet stranici „Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“ doo..
- 5) Plan integriteta dostavlja se Agenciji za sprječavanje korupcije u roku od 15 dana od dana donošenja, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

**Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**Izvršni direktor,  
Dragutin Đeković**



*Dostavljeno:*

- menadžeru integriteta;*  
*- na oglasnoj tabli Društva;*  
*- na internet stranici Društva;*  
*- a/a.*

[www.auzp.me](http://www.auzp.me)