



**Agencija za upravljanje  
zaštićenim područjima  
Podgorice**

Bulevar revolucije 78 · 81000 Podgorica · Crna Gora  
Tel: +382 20 339 280 · info@auzp.me  
PIB: 03106861  
ŽR: 520-7695-76

**DOO "AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE  
ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA GLAVNOG  
GRADA" PODGORICA**

**PLAN INTEGRITETA**

Podgorica, novembar 2021. godine

**NAZIV ORGANA VLASTI:** „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“ doo

**ADRESA:** Bulevar revolucije 78, Podgorica

**TELEFON:** 020/ 339 280

**EMAIL:** info@auzp.me

**IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):**

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:**

**DATUM POČETKA IZRADE:** 01.10.2021. godine

**DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:** 29.10.2021. godine

**DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:** 01.11.2021. godine

**SADRŽAJ:**

- 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)**
- 2. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA**
- 3. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA**
- 4. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA**
- 5. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA**



**Agencija za upravljanje  
zaštićenim područjima  
Podgorice**

Bulevar revolucije 78 · 81000 Podgorica · Crna Gora  
Tel: +382 20 339 280 · info@auzp.me  
PIB: 03106861  
ŽR: 520-7695-76

**DOO "AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE  
ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA GLAVNOG  
GRADA" PODGORICA**

*Broj: 46/2*

*Podgorica, 26.01.2022. godine*

Na osnovu člana 74<sup>1</sup> stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/14 i 42/17) i Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica, izvršni direktor Društva, **d o n i o j e –**

**RJEŠENJE**

**o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

- 1) Milena Đurasović, sa završenim Pravnim fakultetom, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - rukovođenje izradom plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 26.01.2022. godine.

**Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a



Izvršni direktor,  
Dragutin Đeković



**NAZIV ORGANA VLASTI:** „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“ doo

**ADRESA:** Bulevar revolucije 78,

**TELEFON:** 020/ 339 280

**EMAIL:**

**IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):**

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:**

**DATUM POČETKA IZRADE:** 01.10.2021. godine

**DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:** 29.10.2021. godine

**DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:** 01.11.2021. godine

**SADRŽAJ:**

- 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)**
- 2. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA**
- 3. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA**
- 4. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA**
- 5. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA**



## **2..PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA**

**ORGAN VLASTI: GLAVNI GRAD-PODGORICA**

**ODGOVORNO LICE:**

**DATUM DONOŠENJA REŠENJA:**

**DATUM POČETKA IZRADE:**

### **I FAZA**

**DATUM:**

#### **1.PRIPREMNA FAZA**

**Izvršni direktor određuje menadžera integriteta.**

**Najkasnije do:**

**2. Menadžer integriteta prikuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta**

**Najkasnije do:**

**3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta**

**Najkasnije do:**

### **II FAZA**

#### **UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA**

**Datum:**

**PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INCIJALNIH FAKTORA RIZIKA**

**1.Intervju sa zaposlenima**

**2.Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta**

**3.Ocjena izoženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima**

**Najkasnije do:**



### **III FAZA**

**PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA**

**DATUM:**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izvještaja
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do : 28.10. 2021.godine

### 3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

#### PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

- Zakon o zaštiti prirode;
- Zakon o zaštiti lica i imovine;
- Zakon o privrednim društvima;
- Zakon o lokalnoj samoupravi;
- Zakon o Glavnom gradu;
- Zakon o državnim službenicima i namještcima;
- Zakon o radu;
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave;
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti;
- Zakon o sprječavanju korupcije;
- Zakon o upravnom postupku;
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama;
- Zakon o državnoj imovini;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru;
- Statut Glavnog grada;
- Statut „Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“ doo;
- Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada-Podgorice; i dr.

#### PREGLED ORGANIZACIJE DRUŠTVA

1. Sistematizacija-organizacione strukture u Društvu
2. Raspored poslova u Društvu
3. Budžet Društva

#### PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Menadžer integriteta je izvršio incijalni pregled kadrovskih kapaciteta Društva po obrazovnoj strukturi i opisu poslovaradnih mjesta, nedostajućem broju zaposlenih, i to:



1. Pregled nivoa kvalifikacije zaposlenih;
2. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Spovedene su sljedeće aktivnosti:

**1. Održani sastanci radi pripreme i izrade plana integriteta;**

**2. Izvršena je obrada i analiza Statuta društva, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva, Programa i Izvještaja o radu, predstavki i protužbi na rad institucije, drugih analiza i izvještaja, analizu saradnje organima i službama na lokalnom i državnom nivou, saradnje sa civilnim sektorom, i sl.**





## METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10										
		9										
		8										
	umjerena	7										
		6										
		5										
		4										
	mala	3										
		2										
		1										
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)			niska			srednja			visoka			
			VJEROVATNOĆA									

### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole



### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

### Datum provjere:

### Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednj	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓



Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.


DOSTAVLJENO:  
- Imenovanom/oj  
- dosije  
- a/a



Izvršni direktor,  
Dragutin Đeković

*Dragutin Đeković*



Redni broj	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena rizika	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje	Odgovorna osoba	Rok	St.
1	Izvršni direktor Šef Službe zaštite Šef Službe za stručno administrativne poslove	Nedozvoljeno lobiranje Donošenje nezakonitih odluka	Kontrole sklada sa važećim zakonima i podzakonskim aktima Nadzor nad radom Društva (Osnivač, Savjet Društva, Gradonačelnik i Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj)	Nedorečeni propisi Neobavješćavanje o bitnim aktivnostima	6	8	48	Puna transparentnost u procesu odlučivanja Kontrola od strane Osnivača Podnošenje izvještaja Unutrašnja revizija	Izvršni direktor	Kontinuirano IV kvartal Kvartalno U skladu sa planom revizije	
2	Izvršni direktor	Nedovoljna transparentnost	Podnošenje izvještaja Vodič za slobodan pristup informacijama	Neobavješćavanje o podnjetim zahtjevima	7	4	28	Podnošenje izvještaja o podnjetim zahtjevima za slobodan pristup informacijama i načinu i rokovima rješavanja Donijete interne procedure Ažuriran Vodič za slobodan pristup informacijama	Izvršni direktor	IV kvartal IV kvartal Najmanje jednom godišnje	
3	Izvršni direktor Šef Službe zaštite Šef Službe za stručno administrativne poslove zaposleni  www.auzp.me	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad institucije Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona Donošenje akata i izrada projekata mimo planova i	Plan integriteta Interna akta Društva Zakoni i podzakonska akta Edukacije i usavršavanje Planovi programi Društva Izvještaj (mjesečni, kvartalni,	Problemi u funkcionisanju zbog nedovoljnog broja zaposlenih Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrola Nedovoljna koordinacija Odstupanje u primjeni propisa i procedura javnih nabavki	8	8	64	Podnjet izvještaj o realizaciji Plana integriteta Donijeta interna akta Podnjet godišnji izvještaj o radu Donijet plan javnih nabavki	Izvršni direktor	I kvartal II kvartal I kvartal I kvartal	

		prihoda Društva										
Izvršni direktor Šef Službe zaštite Šef Službe za stručno administrativne poslove zaposleni	Curenje informacija Kršenje propisa iz oblasti zaštite podataka Nesavjestan i nestručan rad	Zakoni podzakonski akti	Nedovoljna bezbjednost podataka	IT	6	5	30	Obezbjeđen adekvatan IT sistem	Izvršni direktor	Kontinuirano		
		Interne procedure	Zloupotreba podataka i informacija					Obezbjediti kontinuirani nadzor nad podacima i informacijama		Kontinuirano		
		Pojačan nadzor kontrole	Neadekvatno postupanje podacima i informacijama					Obezbjediti uslove za obezbjeđenje podataka i informacija		Kontinuirano		
Šef Službe za stručno administrativne poslove zaposleni	Postupanje suprotno zakonskim propisima Nedovoljna stručnost	Zakoni podzakonski akti Interne procedure Nadzor nad radom	Nedovoljno znanja iz specifičnih oblasti Nedovoljno jasni propisi Kršenje etičkih i profesionalnih principa		4	6	24	Edukacija usavršavanje Analiza uslova za radna mjesta u aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Podnošenje izvještaja o radu (mjesečnih, kvartalnih) Donijete interne procedure	Šef Službe za stručno administrativne poslove	Kontinuirano I kvartal Kontinuirano Kontinuirano		
Šef Službe zaštite zaposleni	Postupanje suprotno zakonskim propisima	Zakoni podzakonski akti Interne procedure Nadzor nad radom	Zloupotreba ovlaštenja Kršenje etičkih i profesionalnih principa		5	9	45	Podnošenje redovnih izvještaja (dnevni, nedjeljni, mjesečni, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih) Adekvatne obuke i edukacije saglasno posebnim ovlaštenjima koja imaju zaposleni u ovoj Službi Donijete interne procedure	Šef Službe zaštite	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		





**Agencija za upravljanje  
zaštićenim područjima  
Podgorice**

Bulevar revolucije 78 · 81000 Podgorica · Crna Gora  
Tel: +382 20 339 280 · info@auzp.me  
PIB: 03106861  
ŽR: 520-7695-76

Broj: 46/3

Podgorica, 26.01.2022. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) i Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica, izvršni direktor Društva, donio je -

**ODLUKU**

1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta „Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“ doo.

2) Zadužuje se menadžer integriteta da podnese izvještaj o sprovođenju plana integriteta, koji će biti dostavljen Agenciji za sprječavanje korupcije, do 15 aprila tekuće godine za prethodnu godinu, u štampanoj i elektronskoj formi, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

4) Plan integriteta se objavljuje na internet stranici „Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“ doo..

5) Plan integriteta dostavlja se Agenciji za sprječavanje korupcije u roku od 15 dana od dana donošenja, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

**Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Izvršni direktor,  
Dragutin Đeković**



Dostavljeno:

- menadžeru integriteta;
- na oglasnoj tabli Društva;
- na internet stranici Društva;